Organiser la Formation CQP IV

Saison estivale (année N-1)

Sensibiliser les aides-mono + détection des futurs stagiaires

- Présentation de l'organisation de la formation
- Présentation des prérequis + ouverture possible d'un livret CQP IV
- Échanges avec les parents

Automne (année N-1)

Évaluation pratique et théorique du niveau 4

- Évaluation théorique et pratique du niveau 4
- Ouverture du livret de certification
- Déclaration de la formation au calendrier fédéral mettre la date du premier jour de la formation en date de début de formation
  Déclarer autant de session EPMSP que nécessaire
- Tuto suivi formation

Année de la formation (M-1)

Avant le début de formation

- Relancer les stagiaires sur les prérequis
- Créer le comptes Maformation et envoyer la liste des stagiaires et des formateurs à la FFVoile
- Valider les prérequis des stagiaires au plus tard la veille de J1 de la formation
- Inscrire les stagiaires dans l'effectif de formation (calendrier FFVoile)

Année de la formation

Pendant la formation

- Donner un planning de formation au stagiaire
- Télécharger les grilles sur les livrets des stagiaires au fur et à mesure
- Signer une convention tripartite
- attestation de stagiaire de la formation professionnelle
- Animer son équipe de formateurs et d'évaluateurs

Année de la formation

Fin de formation

- Déposer la dernière grille de certification
- Vérifier les prérequis (documents définitifs)
- Suivre l'avancée du dossier en se connectant sur le livret du candidat
- Dates de jury et liste des admis
- déclaration des éducateurs sportifs en ligne

! Points de vigilance

- Déclarer une formation couvrant l'ensemble des besoins du club (prendre en compte les vacances scolaires et pratique à l'automne)
- Ne pas déposer trop rapidement la dernière grille de certification = clôture le livret donc la formation du stagiaire jusqu'à l'obtention du diplôme